

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานแต่ละชั้นจน แล้วเสร็จ ๑ ชั้นงาน ต่อนาที (นาที) (๒)	ปริมาณงาน ต่อ ๑ ปี (ชั้นงาน) (๓)	เวลาทั้งหมดต่อปี (๒) x (๓) (นาที) (๔)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ(ตำแหน่ง) (๔) / (๑,๓๘๐x๖๐) □ (๕)
๑	สำรวจข้อมูลผู้เสียภาษีจัดทำข้อมูลทะเบียนและจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ พร้อมลงระบบ e-laas	๒๕	๔๑๗	๑๐,๔๒๕	๐.๑๒
๒	สำรวจข้อมูลผู้เสียภาษีจัดทำข้อมูลทะเบียนและจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินพร้อมลงระบบ e-laas	๒๕	๘๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒
๓	สำรวจข้อมูลผู้เสียภาษีจัดทำข้อมูลทะเบียนและจัดเก็บภาษีป้าย พร้อมลงระบบ e-laas	๒๕	๑๑๐	๒,๗๕๐	๐.๐๓
๔	สำรวจข้อมูลผู้เสียภาษีจัดทำข้อมูลทะเบียนและจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	๓๐	๕๕๐	๑๖,๕๐๐	๐.๑๙
๕	จัดทำทะเบียนและรายการต่างๆ	๔๐	๖๑๓	๒๔,๕๒๐	๐.๒๙
๖	ทำหนังสือแจ้งเตือนการชำระภาษีทุกประเภท/ ดำเนินการส่งหนังสือแจ้งเตือน	๕๐	๑,๑๕๗	๕๗,๘๕๐	๐.๖๙
๗	จัดทำใบนำส่งเงิน พร้อมลงระบบ e-laas	๑๕	๒๐๕	๓,๐๗๕	๐.๓๗
๘	จัดเตรียมเอกสารใบเสร็จรับเงิน	๒๐	๑,๑๕๗	๒๓,๑๔๐	๐.๒๗
๙	สำรวจข้อมูลผู้เสียภาษีรายใหม่	๓๐	๓๒	๙๖๐	๐.๐๑
๑๐	จัดทำคำสั่ง ประกาศและประชาสัมพันธ์ รายงานผล งานด้านจัดเก็บภาษีฯ	๔๕	๒๕	๑,๑๒๕	๐.๐๑
๑๑	จัดเก็บภาษีนอกสถานที่	๓๖๐	๑๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๑๒	จัดทำข้อมูลและออกใบเสร็จการอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย และการจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	๒๕	๕๒	๑,๓๐๐	๐.๐๑
๑๓	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๘๕	๕,๑๐๐	๐.๐๖
รวม					๒.๕๐

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นางศุภานัน สืบสมบัติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

